

ДЕТСКА ГРАДИНА № 13 "МИР" – град ВАРНА
гр. Варна ул. "Н. Михайловски" №6, тел: 052/ 642 107, e-mail: dg13mir vn@abv.bg



УТВЪРЖДАВАМ:
ВЕНЕТА ВЪЛКАНОВА

Директор на Детска градина № 13 „ Мир“ – град Варна

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН **ЗА УЧЕБНАТА 2022 / 2023 ГОДИНА**

Значимостта на периода на детството като образователен приоритет на обществото на 21-ви век се утвърждава с въвеждането за задължителна предучилищна подготовка. Предвид изменението в нормативната уредба в областта на предучилищното образование, усилията на педагогическия колектив на Детска градина №13 „Мир“ – град Варна са насочени към осигуряване на разностранното развитие на децата от 3 до 7 години, по всички образователни направления, съобразно възрастовите и индивидуалните им особености. Нашата отговорност като образователна институция и като педагогически специалисти в този важен период от развитието на детето е осигуряването на равен достъп и качествено образование на нашите възпитаници с отлично подготвени и непрекъснато квалифициращи се педагогически специалисти.

Дейността на Детска градина №13 „Мир“ – град Варна е ориентирана към създаване на благоприятни условия за пълноценен живот на децата; изграждане на компетенции, като система от знания, навици, умения, нагласи и качества на детската личност, които се формират в процеса на обучение. Компетентията олицетворява преди всичко способността на детето за трансфер, за приложението на знания и умения към нови ситуации в рамките на конкретна дейност, както и подготовката му за живот в съвременното общество. Индикатор за наличието на компетенция са резултатите в конкретните дейности с децата.

Съвременната организация на образователната и възпитателната работа в детската градина предоставя оптимални възможности за реализация на поставените цели. Предлаганите различни форми на обучение и нови образователни технологии са свързани определени теми, близки до потребностите на децата.

В основата на Закона за предучилищното и училищното образование стои разбирането, че всяко дете има талант и отговорността е да се открие и развие. От една страна в развитието си предучилищното възпитание и образование трябва да позволи да се провокира заложеното у детето, то да бъде насърчавано в проявление на уникалните му способности, както в процеса на обучение, така и в процеса на възпитание, а от друга страна детето трябва да може да реализира в максимална степен адекватно поведение, като част от гражданските реалности на детството. Това дава възможност за прилагане на образователни стратегии, основани на Държавните образователни стандарти за общото образование, в които е включено и предучилищното образование с функцията да отглежда, възпитава и обучава децата от 3-7 годишна възраст.

ГЛАВА ПЪРВА **АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКА ГРАДИНА №13 „МИР“ ПРЕЗ ИЗМИНАЛАТА 2021/2022г.**

I. Силни страни, постижения и резултати:

- Утвърден социален престиж на детската градина.
- Целенасочено оперативно управление на детската градина.

- Осъществяване на текущ и навременен контрол.
- Детската градина е финансово стабилна.
- Включване на учителите в утвърждаване на политиката на детската градина и създаване на благоприятен климат в нея.
- Използване на информационни и комуникационни технологии, непрекъснато обновяване на материалната база.
- Осъществяване на добра квалификационна дейност. Изградени са работещи начини за бърза информация и обратна връзка между членовете на колектива.
- Работи се в екип. Приемственост между отделните етапи на образование-между предучилищна и начална степен.
- Планиране на ресурси за въвеждане на нови технологии.
- Създаване на подкрепяща среда, толерантност и професионално отношение към децата със специални образователни способности.

1. Учебна дейност

През изминалата учебна година детската градина работи с поредицата „Златно ключче“ на издателство „Бит и техника“.

Като постижение на педагогическия екип отбелязваме постигнатите високи резултати в диагностиката не само на училищната готовност, но и при проследяване на развитието на всяко дете в началото и в края на всяка възрастова група. Използваха се електронните варианти на познавателните книжки от учителите. Прилагаха се мерки за повишаване на грамотността и практическите умения на децата-чрез работа със семейството и чрез индивидуална работа за установяване на обучителни затруднения и привличане на семейството като активен участник в процеса. През цялата учебна година във фейсбук групите се споделяха и публикуваха материали, показващи живота в детската градина; обменяше се практика между учителите в детската градина.

2. Допълнителна и обща подкрепа за личностно развитие-основни приоритети в работата на ЕЦЛР:

- Приобщаване на новопостъпилите деца със СОП към живота в детската градина и адаптиране на условията спрямо нуждите им.
- Постигане на максимално добри резултати по отношение на социализацията на децата със СОП; обучението и възпитанието им, съобразно техните индивидуални възможности.
- Консултиране и подкрепа на семействата, относно състоянието на техните деца и специфичните им потребности, както и активното участие на родителите в процеса на развитието им.

-Работа на педагогическите специалисти с деца на обща подкрепа, чрез изработване на индивидуални планове за подкрепа и отчитане на три месеца на постиженията на децата.

-В детската градина с децата със СОП работят психолог, ресурсен учител и логопед, а с децата на обща подкрепа-психолог в детската градина.

След направена оценка и наблюдения от ЕПЛР на деца със затруднения във физическото, познавателното, езиковото, социалното и емоционалното развитие, ЕПЛР предостави на осем деца допълнителна подкрепа, която се осъществи след предварително заявление от родителите на обследваните деца. За всяко дете са проведени заседания на ЕПЛР, във връзка с решаване на текущи въпроси. Води се лично досие и се изготвят следните документи:

-Карта за първична оценка от ЕПЛР;

-Психолого-педагогическа характеристика, изготвена от учителите на детето;

-Протоколи от проведените заседания на ЕПЛР съвместно с другите специалисти;

-Доклади от учителите в групата;

-Индивидуален план за работа с детето.

В началото и в края на учебната година са отчетени постиженията на децата и са набелязани положителните моменти в процеса на работа, както и препоръки за бъдещата дейност.

Мисия:

Детската градина да създава благоприятна и разнообразна среда за детското развитие и да мотивира учителите да реализират в най-висока степен уменията си. Формиране на личности със социално поведение, в съответствие с потребностите на обществото, в дух на уважение и толерантност към индивидуалните и културни различия.

Визия:

Създаване на материална и образователна среда, отговаряща на съвременните потребности на детето. Поддържане на атмосфера, в която децата се чувстват щастливи, разбирани и подкрепяни; среда, която ще им даде добър старт на тяхното физическо, нравствено и социално развитие.

Основна цел:

Превръщане на Детска градина №13 „Мир“ – град Варна в динамично развиваща се, работеща и ефективна образователна институция.

Подцели:

- Създаване на условия за провеждане на качествен образователен процес за развитие на детската личност при отчитане значението на играта при педагогическите взаимодействия.
- Осигуряване на ресурси и условия за предоставяне на подкрепа за личностно развитие на децата.
- Играта-действие от първостепенно значение за всяко дете.
- Преживяване на радост и удовлетворение от творческия, действено-практически и познавателен опит на децата. Акцент върху процеса; положителна оценка на резултата.
- Създаване на условия и подкрепа на творческите способности на децата във всички дейности.

Приоритети:

1. Развитие на индивидуалните компетентности на децата на основата на откриването на техните силни страни:
 - Развитие на уменията за саморегулация на поведението на децата.
 - Стимулиране на любознателността на децата.
 - Развитие на самостоятелността.
 - Стимулиране на интересите.
 - Стремеж към постигане на високи резултати.
 - Умение за решаване на възникнали проблеми.
2. Осигуряване на ефективна организационна среда за постигане на очакваните резултати, описани в държавните образователни стандарти за предучилищно образование.
3. Усъвършенстване на формите за съвместна работа със семейството и Обществения съвет към Детска градина №13 „Мир“.
- 4.Организиране и провеждане на квалификационни форми за професионално израстване и кариерно развитие на педагогическите кадри.
5. Екипна работа между учителите на детските групи и останалите педагогически специалисти.
- 6.Приобщаване на родителите към света на детската градина чрез различни инициативи, родителски срещи, организиране на съвместни мероприятия и празници.

МЕХАНИЗЪМ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Предучилищното детство е много ценен и значим период в живота на човека. Безспорни авторитети за детето в тази възраст са възрастните – родителите и учителите от детската градина, които оказват въздействие и подкрепа на детето в този процес. Чрез предучилищното образование в детската градина се полагат основите за учене през целия живот, като се осигурява физическо, познавателно, езиково, духовно-нравствено, социално, емоционално и творческо развитие на детето и се отчита значението на играта за детето. В резултат на сътрудничеството между учителя и родителя, детето получава най-необходимата и ценна подкрепа за неговото пълноценно цялостно развитие.

Приобщаването на едно дете и неговите родители в живота на детската общност включва освен децата със специални образователни потребности и децата, които се отличават по етнос, култура, непълни семейства и т.н. Всички тези деца, израснали в различна среда и култура – имат специфични и специални потребности. От друга страна, темата за приобщаващото образование трябва да бъде разглеждана от различни призми – морална, духовна, етична и образователна. В Детска градина 13 „Мир“ се стремим да възпитаваме децата да уважават и приемат различията и да отхвърлят предразсъдъците. В процеса на приобщаване и преодоляване на затрудненията на детето е необходимо навременно и пълноценно сътрудничество между родителите и съответните специалисти.

Чрез различните форми на сътрудничеството и взаимодействието между учителите, директора и другите педагогически специалисти и родителите в Детска градина №13 „Мир“ се създават условия за постигане на целите на детската градина – за възпитание, социализация, отглеждане, обучение на децата, както и за формиране на положително отношение към детската градина.

Цели за съвместно сътрудничество между педагогическите специалисти от детската градина и родителите:

1. Повишаване на доверието в образователната система.
2. Активно участие на родителите за успешната адаптация и социализация на детето, както и в образованието на техните деца за подкрепа на личностното развитие на децата.
3. Създаване на условия за ранно детско развитие и подготовката на децата за училище.
4. Разбиране, подкрепа и споделена отговорност между детската градина и семейството, формиране на положително отношение към училището и мотивация за учене.
5. Съвместна работа за разбиране на ученето като ценност.

6. Разпределяне на правата, задълженията и отговорностите между детската градина и семейството за постигане на стратегически цели.

Взаимодействието, основано на взаимно доверие и сътрудничество, между родителите на всяко дете и екипа на детската градина, има голямо значение за адаптиране на детето към правилата на образователната среда, както и за развиване на самоувереност и чувство за принадлежност.

-за родителя, който може да види детето си в различна от ежедневното ситуация; да общува с другите деца от групата и по този начин да обогати своите родителски умения;

-за детските учители в групата за успешното постигане на целта на социализация, възпитание и образование на детето, чрез подкрепата, получена от родителите.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ГРУПИТЕ И ЕКИПИТЕ В ДЕТСКА ГРАДИНА №13 „МИР“ – ГРАД ВАРНА

Групи	Учители	Помощник-възпитатели
Първа група „Делфинче“ филиал – бул. „Княз Борис І“ 109	г-жа Станислава Янкова – старши учител г-жа Силвия Петрова – учител	г-жа Светлана Пенева – помощник-възпитател г-жа Костадинка Монева (4ч.) – помощник-възпитател
Първа „А“ група „Пчеличка“ филиал – ул. „Тодор Икономов“ 26	г-жа Нина Костова – старши учител г-жа Росица Малжарова – учител	г-жа Диана Димитрова – помощник-възпитател г-жа Костадинка Монева (4ч.)-пом. възпитател
Втора група „Мики Маус“ основна сграда – ул. „Н. Михайловски“ 6	г-жа Мария Димитрова – старши учител г-жа Бояна Колева – учител	г-жа Юлияна Иванова – помощник-възпитател
Втора „А“ група „Пипокио“ филиал – ул. „Н. Михайловски“ 1А	г-жа Сениха Махмуд – старши учител г-жа Жасмина Иванчева - учител	г-жа Красмира Димитрова – помощник-възпитател
Трета група „Калинка“ филиал – ул. „Н. Михайловски“ 1А	г-жа Маргарита Борованска – учител г-жа Мария Гочева - учител	г-жа Петя Василева – помощник-възпитател
Четвърта група „Звездичка“ основна сграда – ул. „Н. Михайловски“ 6	г-жа Калина Янакиева – старши учител г-жа Павлина Дамянова - учител	г-жа Галина Чулова – помощник-възпитател
Четвърта „А“ група „Мечо Пух“ филиал – ул. „Тодор Икономов“ 36	г-жа Станислава Иванова – старши учител г-жа Милена Попова – старши учител	г-жа Ивелина Колева – помощник-възпитател

**ГЛАВА ВТОРА
ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

A. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

№	Видове дейности	Отговорник	Срок	Начин на отчитане
1	2	3	4	5
I. СОЦИАЛИЗИРАНЕ И АДАПТИРАНЕ НА ДЕЦАТА В ДЕТСКАТА ОБЩНОСТ				
1.1	Оказване на помощ и запознаване с обстановката, правилата на работа и дневния режим на ДГ - за децата и родителите.	Директор и учители по групи	постоянен	консултации
1.2	Осигуряване на подкрепа за по-лесно адаптиране на детето в групата.	Учители по групи	постоянен	консултации
1.3	Скрининг тест за деца от 3 до 3,6 години	Н.Костова-старши учител	до декември	тест
II. ПОДГОТОВКА НА ДЕЦАТА ЗА УЧИЛИЩЕ				
2.1	Проследяване на постиженията на детето в началото и в края на учебното време по образователни направления	Учители на IV и IVa групи	м. септември и м. май	портфолио

III. ПОСТОЯННИ КОМИСИИ, ГРУПИ И ОТГОВОРНОСТИ

3.1	Комисия за подготовка на Годишен комплексен план	Председател: г-жа Нина Костова-старши учител Членове:
-----	--	---

		г-жа Калина Янакиева-старши учител г-жа Бояна Колева-учител
3.2	Комисия за квалификация на педагогическите специалисти	Председател: г-жа Калина Янакиева-старши учител Членове: г-жа Нина Костова-старши учител г-жа Бояна Колева-учител
3.3	Комисия по оценяване на резултатите от труда на педагогическите специалисти	Председател: г-жа Нина Костова-старши учител Членове: г-жа Станислава Янкова-старши учител г-жа Паулина Дамянова-учител
3.4	Комисия за работа по проекти и програми	Председател: г-жа Калина Янакиева-старши учител Членове: г-жа Бояна Колева-учител г-жа Паулина Дамянова-учител г-жа Станислава Иванова-старши учител г-жа Милена Попова-старши учител г-жа Маргарита Борованска-учител г-жа Мария Гочева-учител
3.5	Комисия по организация на педагогическата среда и интериора	Председател: г-жа Станислава Иванова-старши учител Членове:

		г-жа Милена Попова-старши учител г-жа Силвия Петрова-учител
3.6	Комисия за лятната работа	Председател: г-жа Нина Костова-старши учител Членове: г-жа Бояна Колева-учител г-жа Силвия Петрова-учител
3.7	Комисия по БДП	Председател: г-жа Станислава Иванова-старши учител Членове: г-жа Милена Попова-старши учител г-жа Маргарита Борованска-учител г-жа Даниела Маринова-ЗТС
3.8	Отговорник на фейсбук страница, сайт и електронна поща на детската градина	г-жа Даниела Маринова-ЗТС
3.9	Щаб за изпълнение на Плана за защита при бедствия	Председател: г-жа Венета Вълканова-директор Заместник-председател: г-жа Нина Костова-старши учител Секретар: г-жа Сениха Махмуд-старши учител Членове: г-жа Жасмина Иванчева-учител г-жа Павлина Дамянова-учител г-жа Светла Баева-медицински специалист
3.10	Група за противопожарна и аварийна безопасност	Ръководител: г-жа Даринка Георгиева-ЗАС Членове:

		г-жа Юлияна Иванова-помощник-възпитател г-жа Костадинка Монева-помощник-възпитател г-н Пламен Тодоров-работник поддръжка
3.11	Комисия за естетическо, логистично и технологично обезпечаване на методическия кабинет /учителската стая/	Председател: г-жа Росица Маджарова-учител Членове: г-жа Жасмина Иванчева-учител г-жа Маргарита Борованска-учител г-жа Даниела Маринова-ЗТС
3.12	Отговорник за защита на личните данни	г-жа Даниела Маринова-ЗТС
3.13	Комисия по архивен фонд	Председател: г-жа Даниела Маринова-ЗТС Членове: г-жа Мария Димитрова-старши учител г-жа Даринка Георгиева-ЗАС г-жа Сениха Махмуд-старши учител
3.14	Комисия за по здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд, хигиена и хранене	Председател: г-жа Павлина Дамянова-учител Членове: г-жа Росица Маджарова-учител г-жа Станислава Янкова-старши учител г-жа Мария Димитрова-старши учител
3.15	Комисия за организация при посещение на куклени театри	Председател: г-жа Станислава Иванова-старши учител Членове: г-жа Милена Попова-старши учител

		г-жа Мария Гочева-учител г-жа Силвия Петрова-учител
3.16	Комисия за отчитане на режийните разходи	г-жа Дафинка Василева-главен счетоводител г-жа Даринка Георгиева-ЗАС г-жа Даниела Маринова-ЗТС г-жа Маргарита Борованска-учител г-га Юлияна Иванова-помощник-възпитател
3.17	Група по условия на труд	Председател: г-жа Венета Вълканова-директор Член: г-жа Павлина Дамянова-учител
3.18	Комисия за реквизита в детската градина	Председател: г-жа Даринка Георгиева-ЗАС Членове: г-жа Бояна Колева-учител г-жа Калина Янакиева-старши учител
3.19	Комисия по електронни дневници	Председател: г-жа Даниела Маринова-ЗТС Член: г-жа Бояна Колева-учител
3.20	Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст (ПМС №100 от 08.06.2018г.)	Председател: г-жа Нина Костова-старши учител Членове: г-жа Даниела Маринова-ЗТС г-н Пламен Недялков-психолог по проект „АПСПО“

IV. ОБЩИ СЪБРАНИЯ

4.1	1. Финансов отчет за разходваните средства по КТД за трето тримесечие на 2022 г. 2. Запознаване на новопостъпили работници и служители с инструктажи, правилници, процедури и други документи на институцията.	Директор, гл. счетоводител	X.2022г.	
4.2	1. Вземане на решение за разходване на фонд СБКО (по чл.45, ал.2 от КТД) за 2023 г. 2. Годишен финансов отчет за разходваните средства по КТД за 2022 г.	Директор, работници и служители детската градина Директор, гл. счетоводител	I.2023г.	
4.3	1. Финансов отчет за разходваните средства по КТД за първо тримесечие на 2023 г.	Директор, гл. счетоводител	IV.2023г.	
4.4	2. Финансов отчет за разходваните средства по КТД за второ тримесечие на 2023 г.	Директор, гл. счетоводител	VII.2023г.	

V. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕЩАНИЯ

5.1	1. Организация и подготовка за откриване на учебната година.	Директор учители	IX.2022г.	
5.2	1. Уточняване на разпределението на децата, групите и организацията на ОВП. 2. Попълване на задължителната учебна документация.	Директор учители	IX.2022г.	
5.3	1. Запознаване с насоките на ОВР през новата учебна година. 2. Диагностика на входно ниво.	Директор	IX.2022г.	
5.4	1. Запознаване с карти за ДТВ за постигнати резултати от труда на педагогическите	Директор	X.2022г.	

	специалисти. 2. Утвърждаване на плановете на комисииите.			
5.5	1. Обсъждане програма за празниците и развлеченията в детската градина. 2. Организация на есенно развлечение.	учител по музика	X.2022г.	
5.6	1. Обсъждане на изготвените планове за работа със семейството и варианти на съвместна дейност между детската градина, семейството и други институции.	Директор учители	X.2022г.	
5.7	1. Проверка на състоянието на МТБ-обогатяване, съхраняване и опазване по групи.	Директор	XI.2022г.	
5.8	1. Организация на коледните празници.	учител по музика	XII.2022г.	
5.9	1. Запознаване с новости в нормативни документи.	Директор	Текущ	
5.10	1. Обсъждане програма за завършване на учебната година.	комисия	I.2023г.	
5.11	1. Организация на пролетните празници в детската градина	учител по музика	II.2023г.	
VI. РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ				
6.1	Родителски срещи по групи: 1. Запознаване с Правилника за дейността на ДГ № 13 „Мир“ и дневния режим. 2. Задачи и насоки в образователния процес по ДОС през учебната година за съответната възрастовата група. 3. Декларации.	учители	IX.2022г.	
6.2	„Да изчистим България заедно“	Директор, учители	17.IX.2022г.	
6.3	1. Избор на нов състав на Обществения съвет.	Директор	X.2022г.	

6.4	Утвърждаване на програми за сътрудничество и взаимодействие между ДГ и семейството по групи.	учители	X.2022г.	
6.5	Естетизиране на кѳговете за родителите по групи. Информирание чрез родителските табла и фейсбук групите за ОВР в съответната възрастова група.	учители	X.2022г.	
6.6	Седмица на отворените врати	учители	X.2022г.	
6.7	Разговор: "Взаимоделиствието между детската градина и семейството за подготовка на децата за училище".	учители в 3 и 4 група	X.2022г.	
6.8	Тематични родителски срещи по групи: I, Ia, II, IIa, III, IV, IVa групи "Деца и тяхното безопасно поведение на пътя"	учители по групи	XI.2022г.	протокол
6.9	Открити моменти за семейството.	учители	Тримесечие	
6.10	Съвместни празници с родителите - Коледни - Пролетни.	учители учител по музика	XII.2022г. III.2023г. IV.2023г.	
6.11	"Кои са нашите герои-Ботев и Левски?"	учители	II.2023г.	
6.12	Провеждане на срещи с ЕПЛР.	Директор, Координатор на ЕПЛР	X.2022г. I.2023г. V.2023г.	Доклад, протокол
6.13	Тържества за края на учебната година.	учители	V.2023г.	
6.14	Педагогически консултации с родители.	учители директор	Постоянен	
VII. ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ				
7.1	Текущ контрол на хигиенното състояние на обектите.	мед. сестра	Постоянен	протокол
7.2	Провеждане на ежедневен филтър.	мед. сестра учители	Постоянен	

7.3	Провеждане ежедневна двигателна дейност с децата на открито.	учители мед. сестра	Постоянен	
7.4	Славане на строга хигиена на труд, игра и почивка.	учители мед. сестра	Постоянен	
7.5	Провеждане на здравно-просветна дейност на родители и персонал в детската градина.	мед. сестра учители	Постоянен	
7.6	Осигуряване на оптимална температура в помещението.	мед. сестра учители	Постоянен	
7.7	Контрол върху осигуряване на разнообразна и качествена храна.	мед. сестра учители	Постоянен	
VIII. ВРЪЗКА С УЧИЛИЩЕТО				
8.1	Посещение и запознаване на децата от трета и четвърти възрастови групи с основно училище „Васил Друмев“.	учители	X.2022г.	
8.2	Наблюдение на урок в I клас.	учители	IV.2023г.	
8.3	Участие в съвместни изяви.	учители	Постоянен	
IX. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РАЗЛИЧНИ ИНСТИТУЦИИ				
9.1	Посещение в Зоопарка	учители – III и IV гр.	X.2022г.	Снимков материал
9.2	Посещение в Аквариума	учители – III и IV гр.	X.2022г.	Снимков материал
9.3	Посещение в Етнографския музей	учители – IV и IVa гр.	XI.2022г.	Снимков материал
9.4	Посещение в Детско-юношеския отдел на Регионална библиотека „П. Славейков“	учители – IV и IVa гр.	IV.2023г.	Снимков материал
9.5	Посещение в астрономическата обсерватория и планетариум	учители – IV и IVa гр.	V.2023г.	Снимков материал
X. МЕДИЙНО ОТРАЗЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА				
10.1	Сайт на детската градина	Директор, ЗТС	Постоянен	Снимков материал, статии, документи
10.2	Фейсбук страница	учители по групи	Постоянен	Снимков материал
XI. ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ				

X.22г.	1.Отчет за работата на Обществения съвет	Председател на ОС, Директор, гл. счетоводител	X.2022 г.	Отчет Утвърдени от директора документи
I.23г.	1.Проект на бюджет за финансовата 2023 година. 2.Отчет-анализ на бюджета за трето тримесечие на 2022 г.	Директор, гл. счетоводител	I.2023 г.	Утвърдени от директора документи
III. 23г	1.Отчет на директора за финансовата 2022 година. 2.Приемане на бюджета за 2023 година. 3.Обсъждане и съгласуване избора на педагозите в ДГ на познавателни книжки и издателства за учебната 2023/2024 година.	Директор, гл. счетоводител Директор	III. 2023 г.	Протокол

Б. ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТИ				
IX.22г.	1.Обсъждане и приемане на Годишен комплексен план за 2022/2023 учебна година. 2.Актуализиране, запознаване и приемане на: - Правилник за дейността на ДГ. -Правилник за вътрешния трудов ред. -Правилник за действие при бедствия, аварии и катастрофи. -Правилник за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд. -Правилник за пропускателния режим.	Директор	14.IX.2022г.	протокол

	<p>-План за квалификационната дейност за 2022/2023г.</p> <p>-План по БДП.</p> <p>-План за контролна дейност.</p>			
XI.22г.	1. Отчет и анализ на резултатите от входната диагностика на децата.	Директор учители	XI.2022г.	Отчети на учителите
I.23г.	1.Отчет на резултатите от образователно-възпитателната работа през първото полугодие на учебната 2022/2023 година. 2.Анализ на резултатите от изпълнението на Годишния комплексен план. 3.Отчитане и анализ на дейността на комиссиите. 4.Обсъждане на резултатите от контролната дейност.	Отчет-анализ по групи	I.2023г.	Отчети на учителите, Отчети на комиссиите
III.23г.	1.Работа по проекти. 2.Доклад за процесите по реализиране на приобщаващите политики за децата със СОП, хронични заболявания, специален хранителен режим и/или с друг вид дефицити или затруднения. 3.Решение за прием на деца за учебната 2023/2024г. 4.Избор на познавателни книжки за учебната 2023/2024г.	Отчети от комисия и отчети по групи; Учители, Координатор на ЕППР	III.2023г.	отчети
VI.23г.	1.Анализ на дейността на детската градина през учебната 2022– 2023 г. 2.Отчет-анализ на резултатите от изходящо ниво на децата. 3.Отчети на комиссиите.	Отчет и анализ по групи, Учители, Директор	VI.2023г.	отчети

	4. Приемане на план за лятната работа. 5. Избор на Комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти. 6. Определяне на комисия за подготовка на Годишен комплексен план за учебната 2023/2024г.			
До 14. IX. 23г.	1. Обсъждане и приемане на Планове за работа през 2023/2024 учебна година. 2. Избор на комисии и отговорници за учебната 2023/2024 г.	Директор комисия	До 14. IX. 2023г.	
II. КВАЛИФИКАЦИЯ				
2.1	Самообразование	учители		
2.2	Въвеждаща квалификация за новопостъпили педагогически специалисти: „Адаптиране в образователната среда, методическо и организационно подпомагане“.	Директор	X-XI. 2022г.	
2.3	Доклад: „Конструктивната дейност- творческа среда за общуване и информация за света и хората“	К. Янакиева-ст. учител Н. Костова-ст. учител	X. 2022г.	Анкетна карта
2.4	Семинар: „Конструктивни игри-същност, значение, ръководене“	С. Янкова-ст. учител М. Борованска-учител	X. 2022г.	Анкетна карта
2.5	Семинар: „Формиране на умения, навици и привычки за конструктивна дейност“	С. Махмуд-ст. учител Ж. Иванчева-учител	XI. 2022г.	Анкетна карта
2.6	Дискусия: „Развитие на въображението- предпоставка за детско творчество“	С. Иванова-ст. учител М. Попова-ст. учител	XI. 2022г.	Анкетна карта
2.7	Практикум: „Разпределение на конкретни	П. Дамянова-учител	I. 2023г.	Анкетна карта

	конструктивни задачи по възрастови групи“	Р.Маджарова-учител		
2.8	Практикум: „Методика на работа с конструктори Lego“	Б.Колева-учител	II.2023г.	Анкетна карта
2.9	Открита практика по групи: „Конструктивната дейност-творческа среда за общуване и информация за света и хората“	Директор, ТК	IV.2023г.	Анкетна карта
2.10	Консултации	Директор	Постоянен	
III. ПРАЗНИЦИ И ПРОЕКТНИ ДЕЙНОСТИ В ДЕТСКА ГРАДИНА №13 „МИР“ – ГРАД ВАРНА				
3.1	„Здравей, детска градина!“	учител по музика; учители – III и IV гр. учители	15.IX.2022г. 06.X.2022г.	Снимков материал Снимков материал
3.2	„Есенен празник“	учител по музика; учители по групи	X.2022г.	Снимков материал
3.3	„Какво ни подари есента“ – есенна изложба	учители по групи	X.2022г.	Снимков материал
	Ден на Черно море	учители	31.X.2022г.	Снимков материал
3.4	„Ден на народните будители“ – поднасяне на цветя на паметници	учители – III и IV гр.	01.XI.2022г.	Снимков материал
3.5	Световен ден за възпоменание на жертвите от пътнотранспортни произшествия	учители – III и IV гр.	20.XI.2022г.	Снимков материал
3.6	„Ден на християнското семейство“	учители – III и IV гр.	21.XI.2022г.	Снимков материал
3.7	„Празнична коледна украса“ – арт-работилница с родители	учители – II и III гр.	XII.2022г.	Снимков материал

3.8	„Посрещане на Дядо Коледа“	учители – III гр.	XII.2022г.	Снимков материал
3.9	„Коледуване“	учители – IV-ти групи	XII.2022г.	Снимков материал
3.10	„Храня се здравословно“ – кулинарна работилница	учители по групи	I.2023г.	Снимков материал
3.11	„Васил Левски – Апостолът на свободата“	учители – III и IV гр.	19.II.2023г.	Снимков материал
3.12	„Посрещане на Баба Марга“	учители по групи	01.III.2023г.	Снимков материал
3.13	„Мама има празник“	Учители по групи	08.III.2023г.	Снимков материал
3.14	Световен ден на съня	Учители	14.III.2023г.	Снимков материал
3.15	Световен ден на рециклирането	Учители	18.III.2023г.	Снимков материал
3.16	Световен ден на водата	Учители	22.III.2023г.	Снимков материал
3.17	Седмица на гората	Учители – III и IV гр.	3-9.IV.2023г.	Снимков материал
3.18	„Шарени яйца“ -украсяване на великденски яйца и изложба	Учители по групи	IV.2023г.	Снимков материал
3.19	Седмица на физическата активност и спорта	Учители по групи	23-29.V.2023г.	Снимков материал
3.20	„Първи юни-ден на детето“	Учители по групи	01.VI.2023г.	Снимков материал
3.21	„2 юни – Ден на Ботев“	Учители на III и IV-ти групи	02.VI.2023г.	Снимков материал
3.22	Световен ден на околната среда	Учители по групи	05.V.2023г.	Снимков материал

3.23	Участие в проект „Големият лов на растенията“	Директор; Учители по групи	Постоянен	Снимков материал
IV. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ				
4.1	Текущ: Подготовка на учителите за деня и реализиране на педагогическото взаимодействие. Адаптация на децата в ДГ. Организация на храненето и спазване на нормативните документи.	Директор	Постоянен	протоколи
4.2	Тематичен: „Конструктивната дейност-творческа среда за общуване и информация за света и хората“	Директор	XI.2022г. IV.2023г.	протокол
4.3	Цялостен: „Качество на подготовката на децата за училище“.	Директор	XI.2022г. IV.2023г.	Протокол
4.4	Административен: Спазване реда в детската градина и трудовата дисциплина. Хигиенно състояние на детската градина. Проверка на документацията на учителите. Проверка на документацията на „ЗАС“.	Директор	Постоянен	

ДНЕВЕН РЕЖИМ ЗА ВСЯКА ВЪЗРАСТОВА ГРУПА

Режимен момент	3-4 години	4-5 години	5-6 години	6-7 години
1. Прием на децата, дейности по интереси, утринно раздвижване.	7:00 ч. – 8:30 ч.	7:00 ч. – 8:30 ч.	7:00 ч. – 8:30 ч.	7:00 ч. – 8:30 ч.
2. Подготовка за закуска, закуска.	8:30 ч. – 9:15 ч.	8:30 ч. – 9:00 ч.	8:30 ч. – 9:00 ч.	8:30 ч. – 9:00 ч.
3. Основни форми на педагогическо взаимодействие-педагогически ситуации, съобразно седмичното разписание.	9:15 ч. – 10:30 ч.	9:00 ч. – 10:30 ч.	9:00 ч. – 10:30 ч.	9:00 ч. – 10:30 ч.
4. Подкрепителна закуска.	10:30 ч. – 10:45 ч.	10:30 ч. – 10:45 ч.	10:30 ч. – 10:45 ч.	10:30 ч. – 10:45 ч.
5. Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие-игри, разходки, дейности по избор на децата.	10:45 ч. – 11:30 ч.	10:45 ч. – 12:00 ч.	10:45 ч. – 12:30 ч.	10:45 ч. – 12:30 ч.
6. Подготовка за обяд и обяд.	11:30 ч. – 12:30 ч.	12:00 ч. – 12:45 ч.	12:30 ч. – 13:00 ч.	12:30 ч. – 13:00 ч.
7. Подготовка и следобеден сън.	12:30 ч. – 15:00 ч.	12:45 ч. – 15:00 ч.	13:00 ч. – 15:00 ч.	13:00 ч. – 15:00 ч.
8. Следобеден тоалет, подвижни игри и закуска.	15:00 ч. – 16:00 ч.	15:00 ч. – 15:45 ч.	15:00 ч. – 15:30 ч.	15:00 ч. – 15:30 ч.
9. Основна форма на педагогическо взаимодействие-педагогическа ситуация, допълнителни форми на педагогическо взаимодействие-игри, разходки, дейности по избор на децата; изпращане на децата.	16:00 ч. – 19:00 ч.	15:45 ч. – 19:00 ч.	15:30 ч. – 19:00 ч.	15:30 ч. – 19:00 ч.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ – ПЕДАГОГИЧЕСКИ СИТУАЦИИ ПО ГРУПИ

Образователни направления	I група	Ia група	II група	IIa група	III група	IIIa група	IV група	IVa група
Български език и литература	1+1	1+1	2+1	2+1	2+1	2+1	3+1	3+1
Математика	1	1	1	1	2+1	2+1	3+1	3+1
Околен свят	1+1	1+1	2+1	2+1	2	2	2	2
Изобразително изкуство	2	2	2	2	2	2	2	2
Музика	2	2	2	2	2	2	2	2
Конструране и технологии	1	1	1	1	2	2	2	2
Физическа култура	3	3	3	3	3	3	3	3
Общ брой педагогически ситуации	13	13	15	15	17	17	19	19

В. АДМИНИСТРАТИВНО – СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

I. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ		
1.1	Изготвяне на Годишен комплексен план за учебната 2022-2023 година.	комисия VI.2022г.
1.2	Актуализация и оформяне на задължителната	Директор IX.2022г.

	документация по Наредба за изменение и допълнение на наредба № 8 / 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.			
1.3	Утвърждаване на Списък-Образец 2 в НЕИСПУО.	Директор	IX.2022г.	
1.4	Периодичен инструктаж за здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд.	Директор	IX.2022г.	
1.5	Снабдяване на детската градина с необходимата документация, книги и познавателни книжки за всички деца.	Директор	IX.2022г.	
1.6	Актуализиране на Правилника за безопасни условия на труд и възпитание.	Директор	X.2022г.	
1.7	Работа с Обществен съвет и провеждане на родителски срещи.	Директор	За новоприети първи групи-VIII За всички други- IX	
1.8	Актуализиране на длъжностните характеристики.	Директор	IX.2022г.	
1.9	Разработка на проектобюджет на детската градина за 2023 Г.	Директор, гл.счетоводител	X.2022г.	
1.10	Изготвяне на статистически образци	Директор	XII.2022г.	
1.11	Проверка на документацията на учителите	Директор	XII.2022г.	
1.12	Изготвяне на график за отпуските	Директор	XII.2022г.	
1.13	Годишна инвентаризация	Директор	XII.2022г.	
1.14	Проверка на финансовата документация	Директор	I.2023г.	
II. СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ				
2.1	Осигуряване на задължителната документация; Осигуряване на канцеларски, учебни пособия и лекарства			
2.2	Подготовка на отоплителните съоръжения за	ЗАТС	X	

зимата			
2.3	Обогатяване на материалната и дидактичната база.	Директор Учители	постоянен

Годишният комплексен план на Детска градина № 13 „Мир“ – град Варна е приет с решение на Педагогическия съвет, Протокол №7 от 14.09.2022 г. и утвърден със заповед на директора № 576/14.09.2022г.

При възникнала необходимост годишният план може да бъде актуализиран през учебната година.