ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ В СГРАДАТА НА ЦЕЛОДНЕВНА ДЕТСКА ГРАДИНА №42 „МИР”

1. Влизането се осъществява след задължителното представяне на входа чрез използване на домофонната система. За целта се натиска бутона на таблото с надпис на детската група или администрацията на детското заведение. Ако лицето не даде информация за себе си или за детето, което води/взима, рискува да не бъде даден достъп;

2. Всеки служител на детското заведение има право да осъществява контролни функции по пропускателния режим на детското заведение и/или да преустанови достъпа на външно лице със съмнителен вид;

3. Свободният достъп на родителите не съвпада с работното време на детското заведение и е разрешен в следните граници:

**КЪМ ДЕТСКАТА ГРУПА, КОЯТО ПОСЕШАВА ДЕТЕТО ВИ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Време: | от 07:00 ч. до 09:00 ч.от 16:00 ч. до 19:00 ч. |

**КЪМ АДМИНИСТРАТИВЕН БЛОК:**

За плащане на такси, подаване на документи и издаване на документи/справки:

|  |  |
| --- | --- |
| Време: | **от 1-во до 10-то число на месеца:**от 07.30 ч. до 16:00 ч. |
|  | Кабинет ЗАС |

**ЗА РАБОТНА СРЕЩА С ДИРЕКТОРА:**

само след предварително съгласуване или в приемните дни

4. **He ce допускат** закъснели родители и не се осъществява прием на децата им след 09.00 ч. без предварително предупреждаване за настъпилата промяна в режима на посещение!

5. **He се допуска неконтролируемо движение в сградата** на всички външни лица, включително родители на деца, посещаващи детското заведение! Изключения се правят само в определените дни за „Отворени врати"!

7. Допускат се само служители по ДПУ или лица, които извършват ремонтни дейности;

8. За лица, представители на контролни органи, е задължително представянето на документ легитимиращ контролните им функции.

9. За всички останали външни лица, задължително се изисква представяне на лична карта

**В СГРАДАТА HE CE ДОПУСКАТ ИЛИ БИВАТ ПРИКАНЕНИ ДА НАПУСНАТ НЕЗАБАВНО:**
- въоръжени лица;
- лица с неугледен външен вид или замърсени дрехи и обувки, с което нарушават хигиенния режим в сградата;
- лица, за които се знае, че в семействата им има карантинно болен;
- лица със съмнителен багаж;
- лица с грубо, конфликтно и арогантно поведение, заплашващи сигурността и спокойствието на децата и служителите;
- лица във видимо нетрезво състояние;
- лица с видими психически увреждания;
- лица водещи животни.

**НЕСПАЗВАНЕТО НА НАСТОЯЩИЯ ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ Е ГРУБО НАРУШЕНИЕ НА ВЪВЕДЕНИТЕ ПРАВИЛНИЦИ НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ**

**СГРАДАТА Е СЪС СТАТУТ НА ОХРАНЯВАН ОБЕКТ** и неспазването на указанията и правилата на настоящия пропускателен режим е законово основание да алармираме органите на реда, да бъде забранено допускането на нарушителите в сградата и/или преустановено посещението на децата им в детското заведение

**ОХРАНА И ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ**

1. Входът на централната сграда на детската градина е заключен, като посетителите ползват домофонната инсталация.
2. Не се допускат в сградата на детската градина външни лица без конкретен повод за посещение.
3. Всички работници и служители са длъжни да следят за непознати лица в детската градина и да изискват информация за повода за посещението им.
4. Всеки работник или служител при напускане на сградата е длъжен да провери дали е заключен входът след него.
5. Отговорност за заключването и отключването на входа на детската градина носят помощник-възпитателите на І етаж.
6. Всички деца се предават лично на учителката и се вземат от нея от родителя или упълномощено лице, заявено писмено от родителя.
7. Да не се допуска движение на външни лица, целеви наблюдения и огледи без разрешение на директора
8. Да не се допускат непознати лица, внасянето на обемисти предмети без проверка, както и контакти на децата с непознати
9. По време на пребиваването на децата в ДГ и при участието им в организирани прояви извън нея, учителите и помощник-възпитателите да ги предпазват физически от опастности, застрашаващи здравето и живота им.Да не се допуска отделяне на дете от групата. Да не се допуска контактуване с лица, които могат да се окажат субекти на злонамерени действия
10. Да се поддържат двора, площадката и съоръженията в състояние, изключващо възможност за укриване на хора и предмети, можещи да засрашат живота и здравето на децата
11. Всички работници и служители са длъжни да следят за спаването на пропускателния режим.
12. Нарушаването на пропускателния режим се счита за нарушение на трудовата дисциплина и се санкционира според разпоредбите на КТ.
13. Всички работници и служители са длъжни да следят за чанти, багаж или други съмнителни предмети, оставени без надзор. При откриване на такива са длъжни незабавно да уведомят директора. Директорът подава сигнал на тел. 112 или в РУ на МВР
14. При получаване на злонамерено анонимно телефонно обаждане директорът веднага уведомява единния европейски номер за спешни повиквания 112 и съдейства на органите на МВР за разрешаване на случая и предприемане на необходимите действия, включително и евакуация на децата и персонала, ако това е наложително.