



ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025Г.

ДЕТСКА ГРАДИНА № 13 "МИР" – град ВАРНА
гр.Варна ул. "Н.Михайловски" №6, тел: 052/ 642 107, e-mail: dg13mir vn@abv.bg



УТВЪРЖДАВАМ:.....
ВЕНЕТА ВЪЛКАНОВА
Директор на Детска градина № 13 „Мир“ – град Варна

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН

ЗА УЧЕБНАТА 2024 / 2025 ГОДИНА

„Най-добрият начин да направим децата добри е като ги правим щастливи“

Оскар Уайлд

Въвеждането на задължителната предучилищна подготовка и ранното детско образование определят и утвърждават значимостта на периода на детството като образователен приоритет на обществото на 21-ви век. Предвид изменението в нормативната уредба в областта на предучилищното образование, усилията на педагогическия колектив на Детска градина №13 „Мир“ – град Варна са насочени към осигуряване на разностранното развитие на децата от 3 до 7 години, по всички образователни направления, съобразно възрастовите и индивидуалните им особености. Нашата отговорност като образователна институция и като педагогически специалисти в този важен период от развитието на детето е осигуряването на равен достъп и качествено образование на нашите възпитаници с отлично подготвени и непрекъснато квалифициращи се педагогически специалисти.

Деятелността на Детска градина №13 „Мир“ – град Варна е ориентирана към създаване на благоприятни условия за пълноценен живот на децата; изграждане на компетенции, като система от знания, навики, умения, нагласи и качества на детската личност, които се формират в процеса на обучение. Компетентността олицетворява преди всичко способността на детето за трансфер, за приложението на знания и умения към нови ситуации в рамките на конкретна дейност, както и подготовката му за живот в съвременното общество. Индикатор за наличието на компетенция са резултатите в конкретните дейности с децата.

Съвременната организация на образователната и възпитателната работа в детската градина предоставя оптимални възможности за реализация на поставените цели. Предлаганите различни форми на обучение и нови образователни технологии са свързани определени теми, близки до потребностите на децата.

В основата на Закона за предучилищното и училищното образование стои разбирането, че всяко дете има талант и отговорността е да се открие и развие. От една страна в развитието си предучилищното възпитание и образование трябва да позволи да се провокира заложеното у детето, то да бъде насърчавано в проявление на уникалните му способности, както в процеса на обучение, така и в процеса на възпитание, а от друга страна детето трябва да може да реализира в максимална степен адекватно поведение, като част от гражданските реалности на детството. Това дава възможност за прилагане на образователни стратегии, основани на Държавните образователни стандарти за общото образование, в които е включено и предучилищното образование с функцията да отглежда, възпитава и обучава децата от 3-7 годишна възраст.

ГЛАВА ПЪРВА

АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКА ГРАДИНА №13 „МИР“ ПРЕЗ ИЗМИНАЛАТА 2023/2024г,

I. Силни страни, постижения и резултати:

-Утвърден социален престиж на детската градина.

-Целенасочено оперативно управление на детската градина.

-Осъществяване на текущ и навременен контрол.

-Детската градина е финансово стабилна.

-Включване на учителите в утвърждаване на политиката на детската градина и създаване на благоприятен климат в нея.

-Използване на информационни и комуникационни технологии, непрекъснато обновяване на материалната база.

-Осъществяване на добра квалификационна дейност. Изградени са работещи начини за бърза информация и обратна връзка между членовете на колектива.

-Работи се в екип. Приемственост между отделните етапи на образование-между предучилищна и начална степен.

-Планиране на ресурси за въвеждане на нови технологии.

-Създаване на подкрепяща среда, толерантност и професионално отношение към децата със специални образователни способности.

1. Учебна дейност

През изминалата учебна 2023/2024 година детската градина работи с поредицата „Чуден свят“ на издателство „Просвета-София“-АД.

Като постижение на педагогическия екип отбелязваме постигнатите високи резултати в диагностиката не само на училищната готовност, но и при проследяване на развитието на всяко дете в началото и в края на всяка възрастова група. Използваха се електронните варианти на познавателните книжки от учителите. Прилагаха се мерки за повишаване на грамотността и практическите умения на децата-чрез работа със семейството и чрез индивидуална работа за установяване на обучителни затруднения и привличане на семейството като активен участник в процеса. През цялата учебна година във фейсбук групите се споделяха и публикуваха материали, показващи живота в детската градина; обменяше се практика между учителите в детската градина.

2. Допълнителна и обща подкрепа за личностно развитие-основни приоритети в работата на ЕПДР:

-Приобщаване на новопостъпилите деца със СОП към живота в детската градина и адаптиране на условията спрямо нуждите им.

-Постигане на максимално добри резултати по отношение на социализацията на децата със СОП; обучението и възпитанието им, съобразно техните индивидуални възможности.

- Консултиране и подкрепа на семействата, относно състоянието на техните деца и специфичните им потребности, както и активното участие на родителите в процеса на развитието им.
 - Работа на педагогическите специалисти с деца на обща подкрепа, чрез изработване на индивидуални планове за подкрепа и отчитане на три месеца на постиженията на децата.
 - В детската градина с децата със СОП работят ресурсен учител, логопед и психолог, а с децата на обща подкрепа-учителите на групи в детската градина.
 - След направена оценка и наблюдения от ЕПДР на деца със затруднения във физическото, познавателното, езиковото, социалното и емоционалното развитие, ЕПДР предостави на три деца допълнителна подкрепа, която се осъществи след предварително заявление от родителите на наблюдаваните деца. За всяко дете са проведени заседания на ЕПДР, във връзка с решаване на текущи въпроси. Води се лично досие и се изготвят следните документи:
 - Карта за първична оценка от ЕПДР;
 - Психолого-педагогическа характеристика, изготвена от учителите на детето;
 - Протоколи от проведените заседания на ЕПДР съвместно с другите специалисти;
 - Доклади от учителите в групата;
 - Индивидуален план за работа с детето.
- В началото и в края на учебната година са отчетени постиженията на децата и са набелязани положителните моменти в процеса на работа, както и препоръки за бъдещата дейност.

Мисия:

Детската градина да създава благоприятна и разнообразна среда за детското развитие и да мотивира учителите да реализират в най-висока степен уменията си. Формиране на личности със социално поведение, в съответствие с потребностите на обществото, в дух на уважение и толерантност към индивидуалните и културни различия.

Визия:

Създаване на материална и образователна среда, отговаряща на съвременните потребности на детето. Поддържане на атмосфера, в която децата се чувстват щастливи, разбирани и подкрепяни; среда, която ще им даде добър старт на тяхното физическо, нравствено и социално развитие.

Основна цел:

Превръщане на Детска градина №13 „Мир“ – град Варна в динамично развиваща се, работеща и модерна образователна институция.

Подцели:

-Създаване на условия за провеждане на качествен образователен процес за развитие на детската личност при отчитане значението на играта при педагогическите взаимодействия.

-Осигуряване на ресурси и условия за предоставяне на подкрепа за личностно развитие на децата.

-Играта-действие от първостепенно значение за всяко дете.

-Преживяване на радост и удовлетворение от творческия, действено-практически и познавателен опит на децата. Акцент върху процеса; положителна оценка на резултата.

-Създаване на условия и подкрепа на творческите способности на децата във всички дейности.

Приоритети:

1. Развитие на индивидуалните компетентности на децата на основата на откриването на техните силни страни:

-Развитие на уменията за саморегулация на поведението на децата.

-Стимулиране на любознателността на децата.

-Развитие на самостоятелността.

-Стимулиране на интересите.

-Стремеж към постигане на високи резултати.

-Умение за решаване на възникнали проблеми.

2. Осигуряване на ефективна организационна среда за постигане на очакваните резултати, описани в държавните образователни стандарти за предучилищно образование.

3. Усъвършенстване на формите за съвместна работа със семейството и Обществения съвет към Детска градина №13 „Мир.

4.Организиране и провеждане на квалификационни форми за професионално израстване и кариерно развитие на педагогическите кадри.

5. Екипна работа между учителите на детските групи и останалите педагогически специалисти.

6. Приобщаване на родителите към света на детската градина чрез различни инициативи, родителски срещи, организиране на съвместни мероприятия и празници.

МЕХАНИЗЪМ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Предучилищното детство е много ценен и значим период в живота на човека. Безспорни авторитети за детето в тази възраст са възрастните – родителите и учителите от детската градина, които оказват въздействие и подкрепа на детето в този процес. Чрез предучилищното образование в детската градина се полагат основите за учене през целия живот, като се осигурява физическо, познавателно, езиково, духовно-нравствено, социално, емоционално и творческо развитие на детето и се отчита значението на играта за детето. В резултат на сътрудничеството между учителя и родителя, детето получава най-необходимата и ценна подкрепа за неговото пълноценно цялостно развитие.

Приобщаването на едно дете и неговите родители в живота на детската общност включва освен децата със специални образователни потребности и децата, които се отличават по етнос, култура, непълни семейства и т.н. Всички тези деца, израснали в различна среда и култура – имат специфични и специални потребности. От друга страна, темата за приобщаващото образование трябва да бъде разглеждана от различни призми – морална, духовна, етична и образователна. В Детска градина 13 „Мир“ се стремим да възпитаваме децата да уважават и приемат различията и да отхвърлят предразсъдъците. В процеса на приобщаване и преодоляване на затрудненията на детето е необходимо навременно и пълноценно сътрудничество между родителите и съответните специалисти.

Чрез различните форми на сътрудничеството и взаимодействието между учителите, директора и другите педагогически специалисти и родителите в Детска градина №13 „Мир“ се създават условия за постигане на целите на детската градина – за възпитание, социализация, отглеждане, обучение на децата, както и за формиране на положително отношение към детската градина.

Цели за съвместно сътрудничество между педагогическите специалисти от детската градина и родителите:

1. Повишаване на доверието в образователната система.
2. Активно участие на родителите за успешната адаптация и социализация на детето, както и в образованието на техните деца за подкрепа на личностното развитие на децата.
3. Създаване на условия за ранно детско развитие и подготовка на децата за училище.
4. Разбиране, подкрепа и споделена отговорност между детската градина и семейството, формиране на положително отношение към училището и мотивация за учене.

5. Съвместна работа за разбиране на ученето като ценност.

6. Разпределяне на правата, задълженията и отговорностите между детската градина и семейството за постигане на стратегически цели.

Взаимодействието, основано на взаимно доверие и сътрудничество, между родителите на всяко дете и екипа на детската градина, има голямо значение за адаптиране на детето към правилата на образователната среда, както и за развиване на самоувереност и чувство за принадлежност.

-за родителя, който може да види детето си в различна от ежедневието ситуация; да общува с другите деца от групата и по този начин да обогати своите родителски умения;

-за детските учители в групата за успешното постигане на целта на социализация, възпитание и образование на детето, чрез подкрепата, получена от родителите.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ГРУПИТЕ И ЕКИПИТЕ В ДЕТСКА ГРАДИНА №13 „МИР“ – ГРАД ВАРНА

Групи	Учители	Помощник-възпитатели
Първа група „Калинка“ филиал – ул. „Н. Михайловски“ 1А	г-жа Маргарита Борованска – учител г-жа Мария Куманова - учител	г-жа Петя Василева – помощник-възпитател г-жа Стоянка Ставрева – помощник-възпитател
Втора група „Звездичка“ основна сграда – ул. „Н. Михайловски“ 6	г-жа Калина Янакиева – старши учител г-жа Павлина Дамянова – учител	г-жа Невянка Кондова – помощник-възпитател
Втора „А“ група „Мечо Пух“ филиал – ул. „Тодор Икономов“ 36	г-жа Станислава Иванова – старши учител г-жа Милена Попова – старши учител	г-жа Ивелина Колева – помощник-възпитател
Трета група „Делфинче“ филиал – бул. „Княз Борис І“ 109	г-жа Румяна Денева – старши учител г-жа Силвия Петрова – учител	г-жа Светлана Пенева – помощник-възпитател г-жа Костадинка Монева – помощник-възпитател
Трета „А“ група „Пчеличка“ филиал – ул. „Тодор Икономов“ 26	г-жа Росица Маджарова - учител г-жа Диана Венкова - учител	г-жа Диана Димитрова – помощник-възпитател
Четвърта група „Мики Маус“ основна сграда – ул. „Н. Михайловски“ 6	г-жа Мария Димитрова– старши учител г-жа Бояна Колева - учител	г-жа Юлияна Иванова – помощник-възпитател
Четвърта „А“ група „Пиноккио“ филиал – ул. „Н. Михайловски“ 1А	г-жа Сениха Махмуд – старши учител г-жа Жасмина Иванчева– учител	г-жа Красимира Димитрова – помощник-възпитател

Учител по музика: г-жа Татяна Георгиева – старши учител

ГЛАВА ВТОРА ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

А. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

№	Видове дейности	Отговорник	Срок	Начин на отчитане
1	2	3	4	5
I. СОЦИАЛИЗИРАНЕ И АДАПТИРАНЕ НА ДЕЦАТА В ДЕТСКАТА ОБЩНОСТ				
1.1	Оказване на помощ и запознаване с обстановката, правилата на работа и дневния режим на ДГ - за децата и родителите.	Директор и учители по групи	постоянен	консултации
1.2	Осигуряване на подкрепа за по-лесно адаптиране на детето в групата.	Учители по групи	постоянен	консултации
II. ПОДГОТОВКА НА ДЕЦАТА ЗА УЧИЛИЩЕ				
2.1	Проследяване на постиженията на детето в началото и в края на учебното време по образователни направления	Учители на IV група	м. септември и м. май	портфолио

III. ПОСТОЯННИ КОМИСИИ, ГРУПИ И ОТГОВОРНОСТИ

3.1	Комисия за подготовка на Годишен комплексен план	Председател: г-жа Румяна Денева-старши учител Членове: г-жа Жасмина Иванчева-учител г-жа Мария Куманова-учител
-----	--	--

3.2	Комисия за квалификация на педагогическите специалисти	Председател: г-жа Маргарита Борованска-учител Членове: г-жа Росица Маджарова-учител г-жа Мария Куманова-учител
3.3	Комисия по оценяване на резултатите от труда на педагогическите специалисти	Председател: г-жа Павлина Дамянова-учител Членове: г-жа Милена Попова-старши учител г-жа Росица Маджарова-учител
3.4	Комисия за работа по проекти и програми	Председател: г-жа Жасмина Иванчева-учител Членове: г-жа Сениха Махмуд-старши учител г-жа Мария Димитрова-старши учител г-жа Бояна Колева-учител г-жа Росица Маджарова-учител г-жа Дияна Венкова-учител г-жа Силвия Петрова-учител г-жа Румяна Денева-старши учител г-жа Калина Янакиева-старши учител г-жа Павлина Янакиева-учител г-жа Станислава Иванова-старши учител г-жа Милена Попова-старши учител

3.5	Комисия по организация на педагогическата среда и интериора	Председател: г-жа Станислава Иванова-старши учител Членове: г-жа Милена Попова-старши учител г-жа Силвия Петрова-учител
3.6	Комисия за лятната работа	Председател: г-жа Маргарита Борованска-учител Членове: г-жа Дияна Венкова-учител г-жа Мария Куманова-учител
3.7	Комисия по БДП	Председател: г-жа Станислава Иванова-старши учител Членове: г-жа Милена Попова-старши учител г-жа Румяна Денева-старши учител
3.8	Отговорник за актуализираната фейсбук страница, официален сайт, електронен дневник и електронна поща на детската градина	г-жа Венета Вълканова-директор г-жа Даниела Маринова-ЗТС
3.9	Щаб за изпълнение на Плана за защита при бедствия	Председател: г-жа Венета Вълканова-директор Заместник-председател: г-жа Мария Димитрова-старши учител Секретар: г-жа Сениха Махмуд-старши учител Членове: г-жа Жасмина Иванчева-учител

		г-жа Павлина Дамянова-учител г-жа Светла Баева-медицински специалист
3.10	Група за противопожарна и аварийна безопасност	Ръководител: г-жа Петя Георгиева - ЗАС Членове: г-жа Юлияна Иванова-помощник-възпитател г-жа Костадинка Монева-помощник-възпитател г-н Пламен Тодоров-работник поддръжка
3.11	Комисия за естетическо, логистично и технологично обезпечаване на методическия кабинет /учителската стая/	Председател: г-жа Росица Маджарова-учител Членове: г-жа Жасмина Иванчева-учител г-жа Мария Куманова-учител
3.12	Отговорник за защита на личните данни	г-жа Даниела Маринова-ЗТС
3.13	Комисия по архивен фонд	Председател: г-жа Даниела Маринова-ЗТС Членове: г-жа Мария Димитрова-старши учител г-жа Петя Георгиева-ЗАС г-жа Сениха Махмуд-старши учител
3.14	Комисия за по здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд, хигиена и хранене	Председател: г-жа Павлина Дамянова-учител Членове: г-жа Румяна Денева-учител г-жа Станислава Иванова-старши учител

		г-жа Бояна Колева-учител
3.15	Комисия за организация при посещение на куклени театри	Председател: г-жа Калина Янакиева-старши учител Членове: г-жа Станислава Иванова-старши учител г-жа Мария Куманова-учител г-жа Силвия Петрова-учител
3.16	Комисия за отчитане на режийните разходи	г-жа Дафинка Василева-главен счетоводител г-жа Петя Георгиева-ЗАС г-жа Даниела Маринова-ЗТС г-жа Маргарита Борованска-учител г-га Юлия Иванова-помощник-възпитател
3.17	Група по условия на труд	Председател: г-жа Венета Вълканова-директор Член: г-жа Павлина Дамянова-учител
3.18	Комисия за реквизита в детската градина	Председател: г-жа Петя Георгиева-ЗАС Членове: г-жа Бояна Колева-учител г-жа Калина Янакиева-старши учител г-жа Дияна Венкова - учител
3.19	Комисия по електронни дневници	Председател: г-жа Даниела Маринова-ЗТС Член: г-жа Бояна Колева-учител

3.20	Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст (ПМС №100 от 08.06.2018г.)	Председател: г-жа Жасмина Иванчева-учител Членове: г-жа Даниела Маринова-ЗТС г-жа Мария Куманова-учител г-жа Мария Куманова-учител
3.21	Координатор на ЕПДР /Екипи за подкрепа на личностното развитие/	
3.22	Комисия по етика	Председател: г-жа Мария Димитрова-старши учител Членове: г-жа Сениха Махмуд-старши учител г-жа Юлияна Иванова-помощник-възпитател
3.23	Координационен съвет по Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищно образование	Председател: г-жа Калина Янакиева-старши учител Членове: г-жа Румяна Денева-старши учител г-жа Пламена Панчева-родител

IV. ОБЩИ СЪБРАНИЯ

4.1	1.Финансов отчет за разходваните средства по КТД за трето тримесечие на 2024 г. 2.Запознаване на новопостъпили работници и служители с инструктажи, правилници, процедури и други документи на институцията.	Директор, гл. счетоводител	X.2024г.
-----	---	-------------------------------	----------

4.2	1.Вземане на решение за разходване на фонд СБКО (по чл.45, ал.2 от КТД) за 2025 г. 2.Годишен финансов отчет за разходваните средства по КТД за 2024г.	Директор, работници и служители детската градина Директор, гл. счетоводител	I.2025г.	
4.3	1.Финансов отчет за разходваните средства по КТД за първо тримесечие на 2025 г.	Директор, гл. счетоводител	IV.2025г.	
4.4	2.Финансов отчет за разходваните средства по КТД за второ тримесечие на 2025 г.	Директор, гл. счетоводител	VII.2025г.	
V. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕЩАНИЯ				
5.1	1.Организация и подготовка за откриване на учебната година.	Директор учители	IX.2024г.	
5.2	1.Уточняване на разпределението на децата, групите и организацията на ОВП. 2.Попълване на задължителната учебна документация.	Директор учители	IX.2024г.	
5.3	1.Запознаване с насоките на ОВР през новата учебна година. 2.Диагностика на входно ниво.	Директор	IX.2024г.	
5.4	1.Запознаване с карти за ДТВ за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти. 2.Утвърждаване на плановете на комисиите.	Директор	X.2024г.	
5.5	1.Обсъждане програма за празниците и развлеченията в детската градина. 2.Организация на есенно развлечения.	учител по музика	X.2024г.	
5.6	1.Обсъждане на изготвените планове за работа със семейството и варианти на съвместна дейност между детската градина,	Директор учители	X.2024г.	

	семе́йството и други институции.			
5.7	1.Проверка на състоянието на МТБ-обогатяване, съхраняване и опазване по групи	Директор	XI.2024г.	
5.8	1.Организация на коледните празници.	учител по музика	XII.2024г.	
5.9	1.Запознаване с новости в нормативни документи.	Директор	Текущ	
5.10	1.Обсъждане програма за завършване на учебната година.	комисия	I.2025г.	
5.11	1.Организация на пролетните празници в детската градина	учител по музика	II.2025г.	
VI. РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ				
6.1	Родителски срещи по групи: 1.Запознаване с Правилника за дейността на ДГ № 13 „Мир“ и дневния режим. 2.Задачи и насоки в образователния процес по ДОС през учебната година за съответната възрастовата група. 3.Запознаване с Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищно образование и в ДГ №13 „Мир“. 3.Декларации.	Директор, учители	IX.2024г.	Протокол от всяка родителска среща
6.2	„Да изчистим България заедно“	Директор, учители	14.IX.2024г.	
6.3	1.Избор на нов състав на Обществения съвет.	Директор	X.2024г.	
6.4	Утвърждаване на програми за сътрудничество и взаимодействие между ДГ и семейството по групи.	учители	X.2024г.	
6.5	Естетизиране на кътовете за родителите по групи. Информирание чрез родителските табла	учители	X.2024г.	

	и фейсбук групите за ОВР в съответната възрастова група.				
6.6	Седмица на отворените врати	учители		X.2024г.	
6.7	Школа по партньорство: Разговор на тема: "Взаимоделието между детската градина и семейството за подготовка на децата за училище".	учители в 3 и 4 група		X.2024г.	
6.8	Тематични родителски срещи по групи: I, II, III, IV и IVa групи – "Децата и тяхното безопасно поведение на пътя"	учители по групи		XI.2024г.	протокол
6.9	Открити моменти за семейството.	учители	Тримесечие		
6.10	Съвместни празници и работилници с родителите -Коледни -Пролетни.	учители учител по музика	XII.2024г. III.2025г. IV.2025г.		
6.11	„Кои са нашите герои-Ботев и Левски?“	учители	II.2025г.		
6.12	Провеждане на срещи с ЕПЦР.	Директор, Координатор на ЕПЦР	X.2024г. I.2025г. V.2025г.		Доклад, протокол
6.13	Тържества за края на учебната година.	учители	V.2025г.		
6.14	Педагогически консултации с родители.	учители директор	Постоянен		График на всички учители по групи
VII. ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ					
7.1	Текущ контрол на хигиенното състояние на обектите.	мед. сестра, лекар	Постоянен		протокол
7.2	Провеждане на ежедневен филтър.	мед. сестра, лекар, учители	Постоянен		
7.3	Провеждане ежедневна двигателна дейност с децата на открито.	учители мед. сестра, лекар	Постоянен		
7.4	Спазване на строга хигиена на труд, игра и	учители,	Постоянен		

	почивка.	мед. сестра, лекар		
7.5	Провеждане на здравно-просветна дейност на родители и персонал в детската градина.	мед. сестра, лекар		
7.6	Осигуряване на оптимална температура в помещенията.	мед. сестра, лекар, учители	Постоянен	
7.7	Контрол върху осигуряване на разнообразна и качествена храна.	Директор мед. сестра, лекар, учители	Постоянен	
VIII. ВРЪЗКА С УЧИЛИЩЕТО				
8.1	Посещение в училищната библиотека и запознаване на децата от трети и четвърти възрастови групи с основно училище „Васил Друмев“.	учители	X.2024г.	
8.2	Наблюдение на урок в I клас.	учители	• IV.2025г.	
8.3	Участие в съвместни изяви.	учители	Постоянен	
IX. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РАЗЛИЧНИ ИНСТИТУЦИИ				
9.1	Посещение в Зоопарка	учители – III и IV гр.	X.2024г.	Снимков материал
9.2	Посещение в Аквариума	учители – III и IV гр.	X.2024г.	Снимков материал
9.3	Посещение в Етнографския музей	учители – IV гр.	XI.2024г.	Снимков материал
9.4	Посещение в Детско-юношеския отдел на Регионална библиотека „П. Славейков“	учители – IV гр.	IV.2025г.	Снимков материал
9.5	Посещение в астрономическата обсерватория и планетариум	учители – IV гр.	V.2025г.	Снимков материал
X. МЕДИЙНО ОТРАЗЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА				
10.1	Официален Сайт на ДГ №13 „Мир“	Директор, ЗТС	Постоянен	Снимков материал, статии, документи
10.2	Актуализирана Фейсбук страница	Директор, ЗТС	Постоянен	Снимков материал
XI. ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ				
X.24г.	1.Отчет за работата на Обществения съвет	Председател на ОС,	X.2024 г.	Отчет

	-План за квалификационната дейност за 2024/2025г. и вътрешни правила за квалификационна дейност. -План по БДП. -План за контролна дейност. -Приемане на предложенията и приемане на програмите и седмичните разписания по групи. -Избор на комисиите и отговорниците за учебната 2024/2025г. -Други: ➤ Информация за класирания проект по НП „Хубаво е в детската градина“ 2024г. ➤ Информация за участие на ДГ № 13 „Мир“ в проект „Силен старт“, финансиран по програма „Образование“ на МОН			
XI.24г.	1.Отчет и анализ на резултатите от входната диагностика на децата.	Директор учители	XI.2024г.	Отчети на учителите
I.25г.	1.Отчет на резултатите от образователно-възпитателната работа през първото полугодие на учебната 2024/2025 година. 2.Анализ на резултатите от изпълнението на Годишния комплексен план. 3.Отчитане и анализ на дейността на комисиите. 4.Обсъждане на резултатите от контролната	Директор Отчет-анализ по групи	I.2025г.	Отчети на учителите, Отчети на комисиите

	дейност. 5. Информация по изпълнението на Проекта на ДГ №13 „Мир“ по НП „Хубаво е в детската градина“.			
III.25г.	1. Работа по проекти. 2. Доклад за процесите по реализиране на приобщаващите политики за децата със СОП, хронични заболявания, специален хранителен режим и/или с друг вид дефицити или затруднения. 3. Решение за прием на деца за учебната 2025/2026г. 4. Избор на познавателни книжки за учебната 2025/2026г.	Отчети от комисия и отчети по групи; Учители, Координатор на ЕПНР	III.2025г.	отчети
VI.25г.	1. Анализ на дейността на детската градина през учебната 2024/2025 г. 2. Отчет-анализ на резултатите от изходящо ниво на децата. 3. Отчети на комисиите. 4. Приемане на план за лятната работа. 5. Избор на Комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти. 6. Определяне на комисия за подготовка на Годишен комплексен план за учебната 2025/2026г.	Директор Отчет и анализ по групи, Учители	VI.2025г.	отчети
До 14. IX.25г.	1. Обсъждане и приемане на Планове за работа през 2025/2026 учебна година. 2. Избор на комисии и отговорници за учебната 2025/2026 г.	Директор комисия	До 14.IX.2025г.	

II. КВАЛИФИКАЦИЯ				
2.1	Самообразование	учители	постоянен	
2.2	Въвеждаща квалификация за новопостъпили педагогически специалисти: „Адаптиране в образователната среда, методическо и организационно подпомагане“.	Директор	X-XI.2024г.	
2.3	Практикум: „Разпознаване и идентифициране на базовите емоции: практически игри и упражнения“.	Ст.Иванова-ст.учител М.Попова-ст.учител	X.2024г.	Анкетна карта
2.4	Практикум: „Как се чувстваш – спектър от нюанси на регистъра. Практическо приложение на картите с емоции“.	М.Димитрова-ст.учител Б.Колева-учител	XI.2024г.	Анкетна карта
2.5	Практикум: „Емоционални чудовища“. Създай кутия с отворена уста – разпознай „нахрани“ и нарисувай това, което изпитваш“.	М.Борованска-учител М.Куманова-учител	XI.2024г.	Анкетна карта
2.6	Практикум: „Мостът на мира“. Разучаване стъпка по стъпка. Разиграване“.	К.Янакиева-ст.учител П.Дамянова-учител	I.2025г.	Анкетна карта
2.7	Практикум: „Решаване на казуси чрез „Моста на мира“. Работещи практики при възникнали ситуации.	Р.Маджарова-учител Д.Венкова-учител	I.2025г.	Анкетна карта
2.8	Практикум: „Споделяне на опит от игри по групите с „33 Карти Емоции“	Р.Денева-ст.учител С.Петрова -учител	II.2025г.	Анкетна карта
2.9	Практикум: „Споделяне на опит от използването на „Моста на мира“ по групите. Решени казуси от децата с помощта и медиацията на учителя“.	С.Махмуд-ст.учител Ж.Иванчева-учител	III.2025г.	Анкетна карта

2.10	„Участие в конференции. Подготовка, представяне и изводи“.	Директор Д.Венкова-учител	IV.2025г.	Анкетна карта
2.11	Обмяна на опит във всички възрастови групи Откритата практика по групи.	Всички учители, Комисия за квалификационна дейност	IV.2025г.	Директор
2.12	Консултации	Комисия за квалификационна дейност	постоянен	Директор
III. ПРАЗНИЦИ И ПРОЕКТНИ ДЕЙНОСТИ В ДЕТСКА ГРАДИНА №13 „МИР“ – ГРАД ВАРНА				
3.1.	„Здравей, детска градина!“ - тържество за откриване на НУГ	учител по музика; учители – III, IIIa и IV гр.	16.IX.2024г.	Снимков материал
3.2.	„Движи се безопасно“ – Европейски ден без автомобили – „С мама и тати на разходка, с велосипед или тротинетка	родители и деца	22.IX.2024г.	Снимков материал
3.3.	„Ден на четенето“ – всеки последен петък от месеца, родителите четат на децата от групата своите любими приказки.	всички групи – родители, учители	през цялата учебна година	Снимков материал
3.4.	Международен ден на музиката	учител по музика; учители на III, IIIa групи	1.X.2024г.	Снимков материал
3.5.	Световен ден за защита на животните	Учители на II и IIIa групи	4.X.2024г.	Снимков материал
3.6.	Световен ден на усмивката	учители на I група	6.X.2024г.	Снимков материал
3.7.	Международен ден на Черно море	учители на IV и IVa групи	31.X.2024г.	Снимков материал
3.8.	„Сбогом, златна есен“ – есенно тържество	учител по музика учители на всички групи	м.октомври 2024г.	Снимков материал

3.9.	Ден на народните будители – поднасяне на цветя на паметници	учители – III, IIIa, IV и IVa групи	01.XI.2024г.	Снимков материал
3.10.	Европейски ден на здравословното хранене	учители на II и IIa групи	08.XI.2024г.	Снимков материал
3.11.	Световен ден на доброто	учители на I група	13.XI.2024г.	Снимков материал
3.12.	Световен ден за възпоменание на жертвите от пътнотранспортни произшествия - с послания: „Шофирай безопасно, бъди разумен!“, „Безопасността е най-важна“.	учители – IV и IVa групи	21.XI.2024г.	Снимков материал
3.13.	Ден на семейството	учители – всички групи	21.XI.2024г.	Снимков материал
3.14.	„Пъстра есен“ – есенна работилница с деца и родители, подреждане на изложба	всички групи - учители и родители	м.ноември 2024г.	Снимков материал
3.15.	„Никулден“	учители на III, IIIa групи	06.XII.2024г.	Снимков материал
3.16.	Коледна работилница „Празнична коледна украса“ – арт-работилница с деца и родители	всички групи – учители, родители и деца	XII.2024г.	Снимков материал
3.17.	Посрещане на Дядо Коледа	всички групи, учител по музика, учители	XII.2024г.	Снимков материал
3.18.	Международен ден на прегръдката	учители на II и IIa групи	21.I.2025г.	Снимков материал
3.19.	„Поклон пред теб, Апостоле“ – песни и поднасяне на цветя	учители – III, IIIa, IV и IVa групи	19.II.2025г.	Снимков материал
3.20.	„Посрещане на Баба Марта“	всички групи, учител по музика, учители	01.III.2025г.	Снимков материал
3.21.	„Трети март“ – отбелязване на Националния празник с песни и стихотворения	учители на IV и IVa групи	03.III.2025г.	Снимков материал
3.22.	„С обич за мама“ – тържества по случай празника	всички групи, учители	08.III.2025г.	Снимков материал

3.23.	Световен ден на съня	учители на I група	14.III.2025г.	Снимков материал
3.24.	Световен ден на реката	учители на II и IIa групи		
3.25.	Световен ден на рециклирането	учители на III и IIIa групи	18.III.2025г.	Снимков материал
3.26.	Международен ден на театъра	учители на IV и IVa групи	27.III.2025г.	Снимков материал
3.27.	Международен ден на птиците	учители на II и IIa групи	01.IV.2025г.	Снимков материал
3.28.	Международен ден на детската книга	учители на I група	02.IV.2025г.	Снимков материал
3.29.	Седмица на гората	учители на III и IIIa групи	1-7.IV.2025г.	Снимков материал
3.30.	Лазаровден	всички групи, учители	12.IV.2025г.	Снимков материал
3.31.	Великден – „Шарени яйца“	всички групи, учители	20.IV.2025г.	Снимков Материал
3.32.	Ден на Земята – „Засади дърво“	всички групи – родители, деца, учители	22.IV.2025г.	Снимков материал
3.33.	Международен ден на танца	учители на IV и IVa групи	29.IV.2025г.	Снимков материал
3.34.	Световен ден на физическата активност – „Движението – това е здраве“	учители на I, II и IIa групи	10.V.2025г.	Снимков материал
3.35.	Национален ден на спорта	учители на III, IIIa, IV и IVa групи	17.V.2025г.	Снимков материал
3.36.	Ден на Светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност	Директор, учители на всички групи, родители, деца	24.V.2025г.	Снимков материал

3.37.	„Довиждане, детска градина!“ – тържество, изпращане на IV и IVa групи	Всички групи, учители, учител по музика	30.V.2025г.	Снимков материал
3.38.	„Първи юни-ден на детето“	учители по групи	01.VI.2025г.	Снимков материал
3.39.	„2 юни – Ден на Ботев“	учители –III и IIIa групи	02.VI.2025г.	Снимков материал
3.40.	Световен ден на околната среда	учители по групи	05.VI.2025г.	Снимков материал
3.41.	Участие в изпълнение на проект „Позитивната образователна среда – фактор за насърчаване на здравословния начин на живот“ по Национална програма „Хубаво е в детската градина“.	Директор; учители по групи	X. '24г. - V.2025г.	Снимков материал
3.42.	Допълнителна образователна дейност за децата от II, III и IV възрастови групи за насърчаване на двигателната активност: проект „Народни танци“ по Програма на Община Варна за приобщаващо образование на деца, ученици и студенти и в неравностойно социално положение по Раздел I – Финансиране на проекти за извънкласни дейности на общински детски градини.	директор	2024/2025 уч.г.	Снимков материал
IV. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ				
4.1	Текущ: Подготовка на учителите за деня и реализиране на педагогическото взаимодействие.	Директор	Постоянен	протоколи
4.2	Адаптация на децата в ДГ. Организация на храненето и спазване на нормативните документи.			
	Тематичен:	Директор	XI.2024г.	протокол

	„Учене чрез игра, движение и преживяване“		IV.2025г.	
4.3	Цялостен: „Качество на подготовката на децата за училище“.	Директор	XI.2024г. IV.2025г.	протокол
4.4	Административен: Спазване реда в детската градина и трудовата дисциплина. Хигиенно състояние на детската градина. Проверка на документацията на учителите. Проверка на документацията на „ЗАС“.	Директор	Постоянен	протокол

ДНЕВЕН РЕЖИМ ЗА ВСЯКА ВЪЗРАСТОВА ГРУПА

Режимен момент	3-4 години	4-5 години	5-6 години	6-7 години
1.Прием на децата, дейности по интереси, утринно раздвижване.	7:00 ч. – 8:15 ч.	7:00 ч. – 8:15 ч.	7:00 ч. – 8:15 ч.	7:00 ч. – 8:15 ч.
2.Подготовка за закуска, закуска.	8:30 ч. – 9:15 ч.	8:30 ч. – 9:00 ч.	8:30 ч. – 9:00 ч.	8:30 ч. – 9:00 ч.
3.Основни форми на педагогическо взаимодействие-педагогически ситуации, съобразно седмичното разписание.	9:15 ч. – 10:00 ч.	9:00 ч. – 10:00 ч.	9:00 ч. – 10:00 ч.	9:00 ч. – 10:00 ч.
4.Подкрепителна закуска.	10:00 ч. – 10:30 ч.	10:00 ч. – 10:30 ч.	10:00 ч. – 10:30 ч.	10:00 ч. – 10:30 ч.
5.Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие-игри, разходки, дейности по избор	10:30 ч. – 11:30 ч.	10:30 ч. – 11:45 ч.	10:30 ч. – 12:00 ч.	10:30 ч. – 12:15 ч.

на децата.					
6.Подготовка за обяд и обяд.	11:30 ч. – 12:30 ч.	11:45 ч. – 12:30 ч.	12:00 ч. – 12:30 ч.	12:15 ч. – 13:00 ч.	
7.Подготовка и следобеден сън.	12:30 ч. – 15:00 ч.	12:45 ч. – 15:00 ч.	13:00 ч. – 15:00 ч.	13:00 ч. – 15:00 ч.	
8.Следобеден тоалет, подвижни игри и закуска.	15:00 ч. – 16:00 ч.	15:00 ч. – 15:45 ч.	15:00 ч. – 15:30 ч.	15:00 ч. – 15:30 ч.	
9.Основна форма на педагогическо взаимодействие-педагогическа ситуация, допълнителни форми на педагогическо взаимодействие-игри, разходки, дейности по избор на децата; изпращане на децата.	16:00 ч. – 19:00 ч.	15:45 ч. – 19:00 ч.	15:30 ч. – 19:00 ч.	15:30 ч. – 19:00 ч.	

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ – ПЕДАГОГИЧЕСКИ СИТУАЦИИ ПО ГРУПИ

Образователни направления	I група	II група	III група	IIIa група	IV група	IVa група
Български език и литература	1+1	2+1	2+1	2+1	3+1	3+1
Математика	1	1	2+1	2+1	3+1	3+1
Околен свят	1+1	2+1	2	2	2	2
Изобразително изкуство	2	2	2	2	2	2
Музика	2	2	2	2	2	2

Конструирани и технологии	1	1	1	2	2	2	2
Физическа култура	3	3	3	3	3	3	3
Общ брой педагогически ситуации	13	15	15	17	17	19	19

В. АДМИНИСТРАТИВНО – СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

I. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ							
1.1	Изготвяне на Годишен комплексен план за учебната 2024-2025 година.		комисия		VI.2024г.		
1.2	Актуализация и оформяне на задължителната документация по Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 8 / 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.		Директор		IX.2024г.		
1.3	Утвърждаване на Списък-Образец 2 в НЕИСПУО.		Директор		IX.2024г.		
1.4	Периодичен инструктаж за здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд.		Директор		IX.2024г.		
1.5	Снабдяване на детската градина с необходимата документация, книги и познавателни книжки за всички деца.		Директор		IX.2024г.		
1.6	Актуализиране на Правилника за безопасни условия на труд и възпитание.		Директор		X.2024г.		
1.7	Работа с Обществен съвет и провеждане на родителски срещи.		Директор		За новоприета първа група-м. VII.		

			За всички други-IX.	
1.8	Актуализиране на длъжностните характеристики.	Директор	IX.2024г.	
1.9	Разработка на проектобюджет на детската градина за 2025 г.	Директор, гл.счетоводител	X.2024г.	
1.10	Изготвяне на статистически образци	Директор	XII.2024г.	
1.11	Проверка на документацията на учителите	Директор, ЗГС	XII.2024г.	
1.12	Изготвяне на график за отпуските	Директор, ЗГС, ЗАС	XII.2024г.	
1.13	Годишна инвентаризация	Директор, гл.счетоводител, ЗАС	XII.2024г.	
1.14	Проверка на финансовата документация	Директор	I.2025г.	
II. СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ				
2.1	Осигуряване на задължителната документация; Осигуряване на канцеларски, учебни пособия и лекарства	Директор, гл.счетоводител, ЗАС	през уч.2024/2025г.	
2.2	Подготовка на отоплителните съоръжения за зимата	ЗАС	X.2024г.	
2.3	Обогатяване на материалната и дидактичната база.	Директор учители	постоянен	

Годишният комплексен план на Детска градина № 13 „Мир” – град Варна е приет с решение на Педагогическия съвет, Протокол №7 от 12.09.2024 г. и утвърден със заповед на директора № 647/13.09.2024г.

При възникнала необходимост годишният план може да бъде актуализиран през учебната година.